



INFORME SOBRE LA CAPTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS APOYO A LAS CIUDADES MEXICANAS PATRIMONIO MUNDIAL

I. DATOS DEL APOYO

Estado: Fecha:

Municipio:

Mes reporte:

Tipo de beneficio: Obra Desarrollo de proyecto ejecutivo

Descripción del apoyo o de los apoyos:

II. CAPTACIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y PETICIONES

- a) En el mes reportado, se presentaron quejas y denuncias a los SI NO
integrantes del Comité de Contraloría Social:
- b) En el mes reportado, se presentaron quejas y denuncias a los SI NO
servidores públicos del municipio:

En caso de haber respondido afirmativamente, llenar el siguiente cuadro:

Número de denuncias, quejas y peticiones presentadas		A qué se refieren		
Denuncias	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Incumplimiento del apoyo	<input type="checkbox"/> Uso indebido del recurso	<input type="checkbox"/> Actos de corrupción
Quejas	<input type="text"/>			
Peticiones	<input type="text"/>			

SERVIDOR PÚBLICO QUE ELABORÓ EL INFORME			
Nombre	cargo	Datos de contacto	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



INFORME SOBRE LA CAPTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

III. DETALLE DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS (Llenar y presentar si se respondió afirmativamente el punto II)

Folio	fecha	medio	Instancia	Síntesis	Acciones	Responsable

- Folio:** Asignar un numero consecutivo con clave.
- Fecha:** Fecha de recepción de la denuncia y/o queja.
- Medio:** Medio a través del cual se presentó la queja o denuncia (correo, whatsapp, teléfono, presencial, escrito, etc)
- Instancia:** En su caso, unidad administrativa involucrada del municipio.
- Síntesis:** Escribir brevemente las quejas y/o denuncias presentadas.
- Acciones:** Escribir las acciones efectuadas para la atención de la queja y/o denuncia.
- Responsable:** Señalar el servido público y/o área responsable del municipio para su atención.

Nombre, cargo y firma
